

CALIPATRIA UNIFIED SCHOOL DISTRICT
WILLIAMS UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES
COMPLAINT FORM

The complaint and response are public documents as provided by law. Complaints may be filed anonymously. However, if you wish to receive a response to your complaint, you must provide the contact information below.

Response requested? _____ Yes _____ No

Contact Information:

Name:

Address:

Phone Number: Day: Evening:

E-mail address, if any:

Location of the problem that is the subject of this complaint:

School:

Course title/grade level and teacher name:

Room number/name of room/location of facility:

Date problem was observed:

Only the following issues may be the subject of this complaint process. If you wish to complain about an issue not specified below, please use the appropriate district complaint procedure.

Specific issue(s) of the complaint: (Please check all that apply. A complaint may contain more than one allegation.)

1. Textbooks and instructional materials: (Education Code 35186; 5 CCR 4681)
 - A pupil, including an English learner, does not have standards-aligned textbooks or instructional materials or state- or district-adopted textbooks or other required instructional materials to use in class.
 - A pupil does not have access to instructional materials to use at home or after school. This does not require two sets of textbooks or instructional materials for each pupil.
 - Textbooks or instructional materials are in poor or unusable condition, have missing pages, or are unreadable due to damage.
 - A pupil was provided photocopied sheets from only a portion of a textbook or instructional materials to address a shortage of textbooks or instructional materials.
2. Teacher vacancy or misassignment: (Education Code 35186; 5 CCR 4681)
 - A semester begins and a teacher vacancy exists. A teacher vacancy is a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the school year for an entire year or, if the position is for a one-semester course, a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of a semester for an entire semester.
 - A teacher lacking credentials or training to teach English learners is assigned to teach a class with more than 20 percent English learners in the class.
 - A teacher is assigned to teach a class for which the teacher lacks subject matter competency.
3. Facility conditions: (Education Code 35186, 35292.5; 5 CCR 4683)
 - A condition exists that poses an emergency or urgent threat to the health or safety of pupils or staff including gas leaks; nonfunctioning heating, ventilation, fire sprinklers, or air-conditioning systems; electrical power failure; major sewer stoppage; major pest or vermin infestation; broken windows or exterior doors or gates that will not lock and that pose a security risk; abatement of hazardous materials previously undiscovered that pose an immediate threat to pupils or staff; or structural damage creating a hazardous or uninhabitable condition.

WILLIAMS UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES - COMPLAINT FORM

- A school restroom has not been cleaned or maintained regularly, is not fully operational, or has not been stocked at all times with toilet paper, soap, and paper towels or functional hand dryers.
- The school has not kept all restrooms open during school hours when pupils are not in classes and has not kept a sufficient number of restrooms open during school hours when pupils are in classes. This does not apply when closing of the restroom is necessary for pupil safety or to make repairs.

4. High School Exit Examination

- Pupils who have not passed the high school exit exam by the end of grade 12 were not provided the opportunity to receive intensive instruction and services pursuant to Education Code 37254(d)(4) and (5) after the completion of grade 12.

Please describe the issue of your complaint in detail. You may attach additional pages and include as much text as necessary to fully describe the situation. For complaints regarding facilities conditions, please describe the emergency or urgent facilities condition and how that condition poses a threat to the health or safety of pupils or staff.

Please file this complaint with the person specified at the following location:

- G Calipatria High School , 501 W. Main Street, Calipatria, CA 92233
Virginia Calsada-Medina, Principal
- G Young Middle School, 220 S. International, Calipatria, CA 92233
Joe Derma III, Principal
- G Fremont Primary , 401 W. Main Street, Calipatria, CA 92233
Susan K. Casey, Principal
- G Grace Smith Elementary, 9. E. 4th Street, Niland, CA 92251
Linda Aleksick, Principal

Please provide a signature below. If you wish to remain anonymous, a signature is not required. However, all complaints, even anonymous ones, should be dated.

(signature)

(date)

CALIPATRIA UNIFIED SCHOOL DISTRICT
PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS WILLIAMS
FORMA DE QUEJA

La queja y la respuesta son documentos públicos en la manera prevista por ley. Las quejas pueden ser archivadas anónimamente. De cualquier manera, si usted desea una respuesta a su demanda, usted debe proveer la información de contacto debajo.

Respuesta requerida? Si No

Información de Contacto:

Nombre:

Dirección:

Número de Telefono: Día:

Tarde:

Correo electrónico, si tiene:

Localidad del problema sujeto a la demanda:

Escuela:

Título del curso/ nivel del grado y nombre del maestro:

Número del salón/ nombre del salón/lacalidad de la facilidad:

La fecha en la que el problema fue observado:

Solamente los siguientes casos pueden ser sujetos al proceso de la demanda. Si usted desea quejarse acerca de casos no especificados debajo, por favor use el procedimiento adecuado de quejas del distrito

Caso(s) específicos de la queja: (Por favor marque todos los que aplican: una demanda puede contener mas de una alegación.)

1. Libros de texto y materiales de instrucción: (Código Educativo 35186; 5 CCR 4681)

- Un alumno, incluyendo un estudiante aprendiendo Inglés, no tiene libros de texto o materiales de instrucción que vayan con las normas del distrito o libros de texto materiales de instrucción que sean adoptados por el estado o distrito o otros libros de texto o materiales de instrucción que sean requeridos para usar en la clase.
- Un alumno que no tiene acceso a los materiales de instrucción para usar en casa o después de escuela. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada estudiante.
- Libros de texto o materiales de instrucción en estado deteriorable o en condiciones que no se puedan usar, que le falten páginas o que no se puedan leer debido al los daños del libro.
- Un alumno que provea con una fotocopia de solo una porción de las hojas del libro de texto o materiales de instrucción para anunciar que hay una escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

2. Vacante de maestro o asignamiento erróneo: (Código Educativo 35186; 5 CCR 4681)

- Un semestre comienza y una vacante de maestro existe. Vacante de maestro es una posición a la cual ni un solo empleado certificado ha sido asignado desde el principio del año escolar para el año entero, si la posición es de un curso semestral, una posición a la que ningún empleado certificado ha sido asignado desde el principio del semestre para el semestre entero.
- Un maestro que no tenga credenciales o entrenamiento para enseñar alumnos aprendiendo Inglés y es asignado a enseñar una clase con más de 20% de alumnos aprendiendo Inglés en la clase.
- Un maestro es asignado para enseñar una clase para la cuál el maestro no tiene la competencia de la material.

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS WILLIAMS: FORMA DE QUEJA

3. Condiciones de Facilidades:

- Que exista una condición que posea un peligro de emergencia ó urgencia para la salud y seguridad de los estudiantes o el personal como es definido en AR 1312.4.
- No se realiza el mantenimiento adecuado de los baños en la escuela, o no se limpian con la frecuencia debida, no están en perfecto funcionamiento o no se ha colocado papel higiénico, jabón o toallas de papel o secadores de mano funcionales.
- La escuela no mantiene todos los baños abiertos durante la jornada escolar mientras los alumnos no están en clase, y no mantiene abierta la suficiente cantidad de baños durante la jornada mientras los alumnos están en clase.

4. Examen De Egreso De High School De California

- Alumnos, incluyendo estudiantes que estan en proceso de aprender ingles, que no han pasado al final del doceavo, una o dos secciones del exámen de egreso de high school; tienen derecho de recibir apoyo academico y servicios intensivos por dos años escolares después de su ultimo año en high school, o hasta que el alumno haya aprobado las partes requeridas del examen.

Por favor describa el asunto de su queja con detalles. Puede agregar páginas adicionales e incluya tanto texto como sea necesario para describir la situación completamente. Para quejas que tengan que ver con las condiciones de las facilidades, porfavor describa la condición de emergencia o urgencia del aparato/facilidad y como esa condición representa un peligro para la salud o seguridad de los estudiantes o del personal.

Por favor archive esta demanda con la persona especificada debajo en la siguiente localidad:

Please file this complaint with the person specified below at the following location:

- G Calipatria High School , 501 W. Main Street, Calipatria, CA 92233
Virginia Calsada-Medina, Principal
- G Young Middle School, 220 S. International, Calipatria, CA 92233
Joe Derma III, Principal
- G Fremont Primary , 401 W. Main Street, Calipatria, CA 92233
Susan K. Casey, Principal
- G Grace Smith Elementary, 9. E. 4th Street, Niland, CA 92251
Linda Aleksick, Principal

Por favor provea la firma debajo. Si usted desea quedar en el anonimato, la firma no es requerida. De cualquier modo, todas las quejas, aún las anónimas, deben tener la fecha.

(firma)

(fecha)